

PROJEKT UMOWY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Kompleksowa aktywizacja zawodowa i społeczna mieszkańców Gminy Żagań w Centrum Integracji Społecznej

Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gmina Żagań/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganiu
Żagań 68- 100, ul. Armii Krajowej 9, NIP: 9241693877, REGON: 971271106
Reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą

Na podstawie procedury przeprowadzonej zgodnie z Ustawą z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie w okresie od roku do 30.06.2027 roku usługi: „kompleksowa aktywizacja zawodowa i społeczna” w ramach realizowanego projektu „Aktywna integracja w GOPS w Żaganiu” finansowanego w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027; w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli; Działania 6.11 Aktywna integracja społeczno-zawodowa – ZIT.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada status Centrum Integracji Społecznej nadany zgodnie z zapisami Ustawy o zatrudnieniu socjalnym z 13 czerwca 2003 roku.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. Bezpośrednimi beneficjentami usługi kompleksowej aktywizacji zawodowej oraz społecznej są osoby pozostające bez pracy (bezrobotne lub bierne zawodowo), którzy po uzyskaniu wsparcia podejmą działania na rzecz powrotu na rynek pracy.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy usługą objętych zostanie: 20 osób; mieszkańców Gminy Żagań. Osoby w pierwszej kolejności otrzymują wsparcie poprzez udział w warsztatach praktycznych wynikających z zapisów Bilansu Otwarcia, następnie zostają objęte usługą aktywizacji w CIS. Czas realizacji BO zasadniczo w okresie II- IV 2026 r., czas realizacji warsztatów zasadniczo w okresie III- IV 2026 r.

2. Warunkiem objęcia osoby skierowanej do CIS usługą aktywizacji jest podpisanie z nią Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (w dalszej części Umowy: IPZS) w uzgodnieniu z Kierownikiem Zamawiającego na zasadach opisanych w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym. Czas realizacji zasadniczo najpóźniej od 01 VII 2026 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania formularza Bilansu Otwarcia.

4. Z uwagi na specyfikę grupy docelowej projektu wskazana liczba osób i liczba miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia jest wielkością szacunkową opierającą się o założenia opisane w SWZ i możliwą do realizacji w ramach przedmiotowego Zamówienia. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość osób objętych wsparciem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób w okresie realizacji zamówienia o nie więcej niż 20% wskazanej powyżej wartości (tj. 4 osoba) lub zmniejszenia liczby osób lub czasu w trakcie realizacji zamówienia, jednak o nie więcej niż 30 % wskazanej powyżej wartości (tj. 6 osób).

5. Realizacja usługi odbywać będzie się w (dalej CIS), oraz w innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako miejsce realizacji zajęć opisanych w § 3 pkt. 1.

6. Zamawiający sukcesywnie przekazuje listę osób skierowanych do skorzystania z usługi w ramach przedmiotowego Zamówienia. Wykonawca nie pozyskuje rzeczonych osób samodzielnie.

§ 3

Strony ustalają następujące zasady realizacji usługi:

1. W ramach realizacji usługi Wykonawca będzie dla skierowanych przez Zamawiającego uczestników sporządzał Bilans Otwarcia tj. BO; dokument zawierający diagnozę oraz rekomendację potencjalnych obszarów aktywności zawodowej i społecznej. Szacunkowy czas realizacji II - IV 2026 r. Następnie przeprowadzi 10 spotkań (po 8 godzin zegarowych oraz przerwy) tj. warsztatów praktycznych tematycznych. Szacunkowy czas realizacji III- IV 2026 r. Rozliczenie nastąpi w oparciu o przekazanie uwierzytelnionych kopii BO oraz list obecności z warsztatów w ujęciu miesięcznym.

2. Wykonawca będzie prowadził działania z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej polegające na codziennym udziale uczestników przez minimum 6 godzin (5 dni w tygodniu) w zajęciach Centrum Integracji Społecznej.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

W ramach prowadzonych zajęć Wykonawca zobowiązuje się do:

- skierowania zasadniczo 20 uczestników na badania lekarskie,
- sporządzenia i podpisania zasadniczo 20 Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego,
- szkolenia z BHP na danych stanowiska zasadniczo 20 uczestników,
- zapewnienia adekwatnych materiałów BHP dla zasadniczo 20 uczestników,
- zapewnienia adekwatnej odzieży roboczej dla zasadniczo 20 uczestników,
- zapewnienia środków czystości dla zasadniczo 20 uczestników,
- zapewnienia codziennie posiłku wg obecności w danym dniu poszczególnego uczestnika,
- zapewnienia wg potrzeb dojazdu do miejsc aktywizacji,
- zapewnienia reintegracji zawodowej 4 dni w tygodniu, w tym materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych dla poszczególnego uczestnika,
- zapewnienia reintegracji społecznej 1 dzień w tygodniu dla poszczególnego uczestnika, z możliwością zajęć grupowych,
- zapewnienia wsparcia specjalistów zgodnie z rekomendacjami poszczególnego Bilansu Otwarcia,
- zapewnienia udziału w kursach i/lub szkoleniach zawodowych wg rekomendacji poszczególnego Bilansu Otwarcia (podmiot realizujący dla wykonawcy kurs/ szkolenie winien zostać wybrany z platformy BUR),
- prowadzenia z udzielonego wsparcia list obecności oraz protokołów niezbędnych do rozliczenia usługi w poszczególnym miesiącu.

Rozliczenie nastąpi w oparciu o przekazanie uwierzytelnionych kopii list obecności, protokołów, formularzy, orzeczeń itp. w ujęciu miesięcznym.

3. Warsztaty zawodowe mogą być prowadzone w formie warsztatów wewnętrznych lub zewnętrznych. W pierwszym przypadku wykorzystywane będą lokale i sprzęt znajdujący się w dyspozycji CIS. W drugim przypadku warsztaty realizowane będą poza siedzibą Wykonawcą we współpracy z zewnętrznymi partnerami prowadzącymi działalność gospodarczą w określonej branży i gotowymi udostępnić swoje zasoby na potrzeby prowadzonego przez CIS treningu zawodowego.

4. Wszyscy uczestnicy realizować będą IPZS zgodnie z zasadami uregulowanymi zapisami Ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz obowiązującą „Koncepcją systemu standaryzacji centrów integracji społecznej w województwie lubuskim”.

5. W przypadku zakończenia przez osobę skierowaną do CIS uczestnictwa w projekcie w okresie przed końcem okresu uczestnictwa danej osoby w realizacji usługi, Zamawiający przekazuje Zamawiającemu taką informację niezwłocznie telefonicznie oraz drogą elektroniczną.

6. W przypadku zaprzestania realizacji IPZS przez uczestnika z powodów podanych w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym art. 13 ust. 4, Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego nie później jednak niż w terminie jednego tygodnia od jego zajścia.

7. W trakcie realizacji usługi Wykonawca będzie, co miesiąc wypełniał dokumentację opracowaną zgodnie z ustalonymi zasadami w oparciu o „Koncepcję (...)”.

8. W trakcie realizacji usługi uczestnicy będą zobowiązani własnoręcznym podpisem potwierdzać fakty otrzymania: posiłków, materiałów dydaktycznych, odzieży ochronnej oraz wszelkich zrealizowanych form wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

9. W trakcie realizacji Usługi Wykonawca będzie na bieżąco prowadził ogólną miesięczną listę obecności, na której uczestnicy poświadczają będą własnoręcznym podpisem fakt obecności na zajęciach.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii ubezpieczenia NNW uczestników.

11. Wykonawca będzie dostarczał zbiorczy rachunek/ fakturę/ notę za realizację Usługi do siedziby Zamawiającego, na adres, w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca. Wraz z rachunkiem Wykonawca dostarczy uwierzytelnione kopie wszelkiego udzielonego wsparcia, które będą podlegały zasadności i celowości przez Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu Zamówienia. Dopuszcza się dostarczenie wszelkiej dokumentacji przez e- Doręczenia.

12. Wykonawca będzie wystawiał dokumentację finansową wskazaną w pkt 11 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Krajowym Systemem e-Faktur (<https://ksef.podatki.gov.pl/bezplatne-narzedzia-ksef-20>).

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia Usługi z należytą starannością i zgodnie ze standardami i zasadami opisanymi w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym, w „Koncepcji (...)” oraz zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn obowiązującymi w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

2. Zapewnienia osobom skierowanym właściwych warunków do realizacji IPZS. Za realizację IPZS odpowiada kierownik CIS.

3. Zatrudniania do prowadzenia zajęć w CIS wyłącznie pracowników i instruktorów posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym: zatrudnienia osób na stanowiskach: instruktorów zawodu prowadzących zajęcia grup warsztatowych (co najmniej 1 instruktor na grupę) i pracownika socjalnego.

4. W przypadku zmian kadrowych lub zmian liczby osób prowadzących zajęcia z uczestnikami w trakcie trwania realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego przesyłając uaktualnioną listę.

5. Ubezpieczenia na czas trwania realizacji IPZS od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją IPZS oraz w drodze do i z miejsca realizacji IPZS, na jego koszt oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej dotyczącej ewentualnego wypadku i niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.

6. Współpracy z pracownikami socjalnymi Zamawiającego prowadzącymi kontrakty socjalne uczestników realizujących IPZS we wszelkich kwestiach dotyczących uczestników.

7. Udostępnienia Zamawiającemu i upoważnionym przedstawicielom instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej dokumentów związanych z realizacją Usługi.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

8. Przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją Usługi w terminach wynikających z odrębnych przepisów prawa.
9. W przypadku likwidacji organizacji Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Usługi w oryginale. Przekazywanie dokumentów nastąpi nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wykreślenia organizacji z Krajowego Rejestru Sądowego.
10. Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach organizacyjnych, a w szczególności o zmianie siedziby i nazwy organizacji i wszelkich innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację usługi.
11. Zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych umożliwiających zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie i uczestniczących w zajęciach CIS zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
12. Umieszczania na wszystkich dokumentach i w miejscach realizacji usługi informacji o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji Usługi oraz dokumentacji związanej z jej realizacją. Powyższe uprawnienie przysługuje również upoważnionym przedstawicielom instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej.
2. Prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający koszt usługi ustala na podstawie wyliczeń:

a) Cena przeprowadzenia usługi praktycznych warsztatów w oparciu o Bilans Otwarcia PLN x 20 osób = PLN

b) Cena prowadzenia aktywizacji wg IPZS PLN x 20 osób x śr. 12 m- cy =

Maksymalna szacunkowa wartość kompleksowej usługi wynosi PLN brutto.

2. Zamawiający będzie uiszczał należność za realizację Usługi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w niniejszej Umowie.
3. W wypadku przedterminowego zakończenia przez osobę skierowaną uczestnictwa w projekcie, Zamawiający zaprzestaje finansowania usługi od kolejnego miesiąca, w którym informacja została Wykonawcy przekazana.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów i rachunku/ faktury/ noty, o którym mowa w ust 2, przelewem na konto Wykonawcy:

Nr konta

5. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w realizacji powierzonego zadania.

6. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na rachunku/ fakturze/ nocie księgowej nr rachunku bankowego.

§ 7

Strony dołożą wszelkich starań by spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać w sposób polubowny.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 456 – 461 ustawy PZP.

2. Dopuszczalna jest zmiana warunków umowy na zasadach i w okolicznościach określonych w art. 455 ustawy PZP; z uwzględnieniem zapisów § 2.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:

- a) wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji spółki Wykonawcy,
- b) Wykonawca nie wywiązał się z zawartej umowy, w tym w szczególności, gdy opóźnił wykonanie zamówienia, nie przestrzega wymogów dotyczących zasad i jakości świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w wypadku naruszenia umowy lub obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę, w szczególności z powodu nieterminowego wykonywania zadań składających się na przedmiot umowy lub wykonywania przedmiotu umowy z naruszeniem zasad należytej staranności albo świadczenie usług przez osobę/y nie posiadającą/e wymaganych przepisami prawa kwalifikacji. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

7. Za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie karę umowną w wysokości **5%** wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
8. Za odstąpienie od umowy bez uzasadnienia przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie karę umowną w wysokości **5%** wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

1. W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
2. Wszelkie mogące wyniknąć spory na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy aneksu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu